

# V Ý Z V A č. VZ/9/2014 S

k podání nabídky a prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení  
dle § 38 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění  
(dále jen „zákon o veřejných zakázkách“<sup>1</sup>)

## 1. Zadavatel

**SNEO, a.s.**

se sídlem Na Dračkách 405/49, 162 05 Praha 6

provozovna Nad Alejí 2/1876, 162 05 Praha 6

zastoupena: Ing. Janem Bosákem, předsedou představenstva

Ing. René Porubou, členem představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

společnost je zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

## 2. Vymezení zakázky

**„Poskytování podpory při správě a inkasu pohledávek, řešení  
pozemkové agendy a poskytování dalších služeb pro společnost  
SNEO, a.s.“**

Kód CPV: 79100000-5

## 3. Rozsah zakázky

- a. Rozsah zakázky je dán touto výzvou - zadávací dokumentací. Zadávací dokumentace bude v souladu s ustanovením § 48 zákona o veřejných zakázkách zpřístupněna na profilu zadavatele. Zadávací dokumentace v listinné podobě bude poskytnuta zadavatelem na vyžádání, na pracovišti SNEO, a.s., Nad Alejí 2, Praha 6, za úhradu 50,- Kč včetně DPH za použití reprodukční techniky. Zadávací dokumentace uložená na elektronickém nosiči dat (CD, DVD) bude poskytována bezplatně tamtéž.

Kontakty:

Tel.: 235 094 054 - J.Sosnarová (e-mail: [jsosnarova@sneo.cz](mailto:jsosnarova@sneo.cz))

- b. **Předmětem plnění veřejné zakázky** je poskytování služeb pro zadavatele rozdělených na

---

<sup>1</sup> Kde je v této Zadávací dokumentaci uveden pouze § bez označení zákona, má se za to, že se jedná o zákon o veřejných zakázkách.

tři hlavní oblasti:

I. oblast - Problematika správy a inkasa pohledávek – tj. poskytování právních služeb v souvislosti s pohledávkami vzešlými z hospodaření s bytovým a nebytovým fondem, který má v majetku hl.m.Praha, svěřená správa MČ Praha 6, a to pro pohledávky z užívání jednotek a nemovitých věcí v oblastech vymezených katastrálními územími Vokovice, Liboc, Ruzyně, Veleslavín, Sedlec a Dejvice (tj. pohledávky za dlužným nájemným, vyklizení). Součástí této oblasti předmětu plnění veřejné zakázky jsou veškeré činnosti související s vymáháním pohledávek, zejména vypracování samostatných dokumentů v rámci soudních řízení, podání příslušných žalob na základě pokynů zadavatele (tj. písemnost označená jako „Návrh na podání žaloby“), kontrola pokynu vč. podkladů ve smyslu unesení břemene tvrzení a dokazování, zastupování před soudem, získání platného právního titulu k vymožení pohledávek (tj. rozsudek, platební rozkaz), zajištění výkonu soudních rozhodnutí na základě pokynů zadavatele (tj. písemnost označená jako „Návrh na podání návrhu na výkon rozhodnutí“). Dále pak přihlašování pohledávek do insolvenčních, konkurzních aj. řízení, uplatňování pohledávek v rámci likvidace, jakož i uplatňování pohledávek všemi obdobnými způsoby. Dále je předmětem plnění veřejné zakázky zastupování v rámci dědických řízení a vymáhání těchto pohledávek. Předmětem je také spolupráce se soukromými exekutory dle pokynu zadavatele. Uchazeč se zavazuje vést pro zadavatele přesnou evidenci a s ní související administrativu tak, aby mohla být k dispozici zadavateli i kontrolním orgánům, vést spisy s originály dokumentů a dále zajistit pro zadavatele v kopii veškeré písemnosti, kterých bude pro řádné uplatnění pohledávek třeba. Uchazeč bude každý týden předávat kopie písemností, které obdrží (a to zejména žaloby, podání učiněná u soudu, vyjádření protistrany, pravomocný rozsudek, opravná usnesení, atd.). Dále bude uchazeč každý měsíc předávat report provedených úkonů, a to v tištěné podobě jako přílohu daňového dokladu a zároveň v elektronické podobě.

Služby uvedené v předchozím odstavci se uchazeč zavazuje zajistit nejen ohledně pohledávek v budoucnu vzniklých, ale i pohledávek, které převezme v různých stadiích rozpracovanosti od zadavatele po podpisu smlouvy o poskytování služeb. Počet těchto případů se pohybuje celkem okolo 650 v různém procesním stadiu (před podáním žaloby, v probíhajícím soudním řízení, po právní moci rozhodnutí, v probíhajícím exekučním řízení apod.). Do budoucna se předpokládá snižování celkového počtu sporů a rovněž omezení úkonů uchazeče při exekučních řízeních.

Uchazeč se zavazuje poskytovat zadavateli na požádání aktuální informace o stavu jednotlivých sporů. Uchazeč se zavazuje vést elektronickou evidenci sporů a poskytovat zadavateli v elektronické podobě vždy ke konci kalendářního měsíce přehled stavu jednotlivých sporů – reporty ve struktuře požadované zadavatelem.

Shledá-li uchazeč některý z pokynů udělených zadavatelem k vymáhání pohledávek nejasným nebo jsoucím v rozporu se zákonem, či zjistí, že předané podklady nejsou dostatečné k vymáhání pohledávky, je povinen na takovou skutečnost zadavatele písemně upozornit.

II. oblast – Pozemková agenda – tj. zejména řešení případů pozemků ve vlastnictví hl.m.Prahy, svěřená správa nemovitostí městské části Praha 6, které má ve správě společnost SNEO, a.s. nebo na základě mandátní smlouvy řeší jejich prodej. Celkový počet těchto pozemků se pohybuje okolo 2750.

Jedná se o pozemky pod dříve prodanými domy, kde je vhodné sjednotit vlastnické právo ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tj. nabídnout pozemky ke koupi, příp. uzavřít nájemní smlouvy nebo zřídit příslušné služebnosti. Dále o pozemky tzv. funkčně související (tj. především zahrady u dříve prodaných domů) a ostatní (např. pozemky samostatné, pozemky pod garážemi jiných vlastníků). V rámci této agendy bude řešena především smluvní problematika, vklady do katastru nemovitostí nebo jednání s budoucími kupujícími nebo nájemci (zejména Společenstvími vlastníků, družstvy, či jednotlivými vlastníky). V souvislosti s uvedeným bude mj. dodavatel zastupovat zadavatele v rámci případných soudních sporů.

III. oblast - Ostatní právní služby, a to:

- komplexní právní služby týkající se smluvních vztahů – vypracování nových vzorových smluv nebo připomínkování smluv předložených zadavatelem
- vypracování právních stanovisek, analýz a zpracování návrhů k řešení problémů vzniklých v souvislosti s činností zadavatele
- právní porady a konzultace
- vyhotovení písemností právního charakteru
- zastoupení zadavatele v soudním, rozhodčím či správním řízení na základě individuálně udělených plných mocí; jednání s orgány státní správy a místní samosprávy,
- právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek
- ostatní právní služby spojené s činností zadavatele.

Právní služby podle tohoto bodu výzvy bude uchazeč zadavateli poskytovat formou zajištění veškerých úkonů souvisejících s vymáháním pohledávek, zpracování příslušných dokumentů, poskytování právních konzultací, poskytování podpory při jednání a zastupování zadavatele v příslušném řízení v termínech stanovených zadavatelem nebo vyplývajících z termínů jednání soudů či jiných institucí.

Právní služby podle bodu 3. písm.b. oblasti I. bude uchazeč zajišťovat průběžně bez dalšího a bude fakturovat měsíční částku podle skutečně poskytnutých služeb, jak je uvedeno níže, s tím, že tato částka musí zahrnovat všechny činnosti potřebné k plnění veřejné zakázky, o kterých uchazeč na základě zadávací dokumentace a své odbornosti mohl a měl vědět,

s výjimkou nákladů vynaložených na soudní poplatky, znalecké posudky a překlady, které uhradí přímo zadavatel po informaci od uchazeče, a případné „přísudky“ (náhrada nákladů právního zastoupení před soudem), které může uchazeč vymáhat přímo a pokud se jich domůže, pak náleží jemu.

Právní služby podle bodu 3. písm.b. oblasti II. a III. bude zadavatel objednávat e-mailovou objednávkou, která bude obsahovat popis případu a další podklady. Na základě takového e-mailu uchazeč navrhne počet hodin, které bude potřebovat na zpracování a které budou následně odsouhlaseny zadavatelem. Místo uvedeného může být předmětný případ předán také fyzicky v listinách. O tom bude pořízen stručný předávací protokol-zápis. Fakturace bude probíhat na základě dílčích měsíčních faktur na základě skutečně poskytnutých služeb.

#### **4. Podmínky realizace:**

- uchazeč je povinen provádět služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím subdodavatelů, zodpovídá za plnění včetně odpovědnosti za škody, jako by činnost prováděl sám.
- uchazeč je povinen dodržovat ustanovení platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (BOZP)
- uchazeč nese odpovědnost za škody vzniklé zadavateli způsobené nedostatky dodávané služby
- uchazeč je povinen mít po celou dobu plnění veřejné zakázky uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti

#### **5. Termín plnění**

Předpokládaný termín uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky: **08 / 2014**

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: **vyčerpáním finančního limitu veřejné zakázky**, nejpozději však uplynutím 4 let ode dne uzavření smlouvy o poskytování právních služeb

Uvedené termíny realizace jsou pouze předpokládané. Konkrétní doba realizace veřejné zakázky bude závislá na hodnocení nabídek.

Smlouva o poskytování právních služeb bude uzavřena ve lhůtách dle § 82 zákona o veřejných zakázkách.

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno dnem převzetí podepsané Smlouvy o poskytování právních služeb uchazečem.

## **6. Obchodní podmínky**

Uchazeč je povinen podat jako součást nabídky podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb pokrývající celý předmět veřejné zakázky. Návrh smlouvy o poskytování služeb tvoří přílohu této výzvy.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění v návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.

Zadavatel požaduje, aby mu vybraný uchazeč předložil uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění jeho odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 2.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Pojistná smlouva bude předána v prosté kopii, avšak na veřejný zadavatel si vyhrazuje právo požádat uchazeče kdykoliv o předložení jejího originálu. Uchazeč je povinen udržovat pojistnou smlouvu v uvedené výši v platnosti po celou dobu platnosti Smlouvy o poskytování služeb.

## **7. Platební podmínky**

Jedná se o veřejnou zakázku na služby vypisovanou ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu ustanovení § 25 a § 38 zákona o veřejných zakázkách, resp. nařízení vlády č. 77/2008 Sb. Maximální limit pro veřejnou zakázku na služby vypisovanou ve zjednodušeném podlimitním řízení činí dle výše uvedeného 5.243.999,- Kč.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění předmětu zakázky.

Předpokládaná hodnota hodinové sazby za skutečně poskytnuté služby podle bodu 3. písm.b. oblasti I. této výzvy je 1.500,- Kč bez DPH, maximální částka za tyto služby však nesmí překročit 140.000,- Kč/měsíc bez DPH. V případě, že by tomu tak bylo, jde toto navýšení k tíži dodavatele, který je s tím seznámen a souhlasí s tím.

Předpokládaná hodnota hodinové sazby za skutečně poskytnuté služby podle bodu 3. písm.b. oblasti II. a III. této výzvy je 1.500,- Kč bez DPH.

Zadavatel uhradí uchazeči pouze hodinovou sazbu za skutečně poskytnuté služby podle bodu 3. písm.b. oblasti I. této výzvy (maximálně však 140.000,- Kč bez DPH/měsíc) a hodinovou sazbu za skutečně poskytnuté služby podle bodu 3. písm.b. oblasti II. a III. této výzvy.

Součástí hodinové sazby za skutečně poskytnuté služby bodu 3. písm.b. oblasti I. této výzvy nejsou náklady na soudní poplatky, znalecké posudky a překlady, které uhradí přímo zadavatel. Rovněž případné „přísudky“ (náhrada nákladů právního zastoupení před soudem), může uchazeč vymáhat přímo a pokud se jich domůže, pak náleží jemu.

Uchazeč je povinen do hodinové sazby za skutečně poskytnuté služby podle bodu 3. této výzvy započíst veškeré s tím související náklady (např.: studium zákona, soudních rozhodnutí a literatury, čas strávený na cestě, promeškaný čas, náklady na kancelářské pomůcky, papír, kopírování, faxy, telefony, skenování aj.). Tyto položky nesmí být samostatně vyúčtovávány. V případě, že k tomu dojde, je zadavatel oprávněn daňový doklad vrátit dodavateli k přepracování.

Záloha nebude poskytnuta. Bude prováděna dílčí fakturace na základě skutečně poskytnutých služeb.

Dodavatel vystaví 2 daňové doklady, a to zvlášť pro skutečně poskytnuté služby podle bodu 3. písm.b. oblasti I. této výzvy a zvlášť pro další skutečně poskytnuté služby podle bodu 3. písm.b. oblasti II. a III. této výzvy.

Splatnost faktur **požadujeme 30 dnů.**

Zadavatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut, proti jakékoliv pohledávce uchazeče vyplývající ze smlouvy o poskytování služeb.

## **8. Nabídková cena**

Nabídkovou cenu uveďte dle tabulky – příloha č. 1.

Celkovou cenu uveďte bez DPH, DPH (21 %) a včetně DPH.

DPH je stanovena orientačně a bude fakturována dle příslušných předpisů platných v den zdanitelného plnění.

## **9. Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty**

- Zadavatel v souladu s ustanovením § 67 odst.1 zákona o veřejných zakázkách požaduje poskytnutí jistoty ve výši **50.000,- Kč**.
  - Údaje pro složení jistoty na bankovní účet zadavatele:
    - **KB, a.s.**
    - **č.účtu : 35-0961890217/0100**
    - **konstantní symbol: 558**
    - **variabilní symbol: 111**
    - do zprávy pro příjemce je třeba uvést **jméno uchazeče** výběrového řízení.

Uchazeč výběrového řízení doloží poskytnutí jistoty kopií bankovního výpisu, pokladní složenky či jiného dokladu, kteřa musí být součástí nabídky.

Uchazeč dále v nabídce uvede číslo bankovního účtu, na který požaduje jistotu vrátit, či jiný způsob vrácení jistoty. Pokud tak neučiní, bude jistota vrácena na účet uvedený v identifikačních údajích uchazeče.

- Bude – li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je uchazeč povinen předložit v nabídce originál listiny (pokud je v cizím jazyce – úřední překlad do českého jazyka) písemného prohlášení banky a její kopii a zajistit jejich platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona o veřejných zakázkách. Originál záruční listiny, který musí být součástí nabídky, bude vložen **do průhledných desek** zajištěných přelepem a razítkem tak, aby mohla být tato listina vyjmuta z desek a vrácena uchazeči ve lhůtách dle ust. § 67 odst.2 zákona o veřejných zakázkách. Kopie bankovní záruky musí být pevnou součástí nabídky a zůstává v nabídce.
- Dále je uchazeč oprávněn poskytnout jistotu formou pojištění záruky podle ust. § 67 odst.6 zákona o veřejných zakázkách. V tomto případě uchazeč doloží v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 67 odst.7 pojistné plnění.
- V případě nesplnění této podmínky bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen.

## 10. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v souladu s § 62 odst.3 zákona o veřejných zakázkách.

**Uchazeč splní kvalifikační předpoklady předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona o veřejných zakázkách, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.**

Zadavatel požaduje aby uchazeč splnil následující kvalifikační předpoklady:

- základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona o veřejných zakázkách. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, splní tento požadavek formou předložení čestného prohlášení ve smyslu § 62 odst.2 zákona o veřejných zakázkách.
- profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona o veřejných zakázkách. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, splní tento požadavek předložením:
  - výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud je v nich zapsán
  - oprávnění k výkonu advokacie vydané uchazeči komorou
- kvalifikační předpoklad dle § 50 odst.1 písm.c) zákona o veřejných zakázkách. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, splní tento požadavek předložením čestného

prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše specifikovanou zakázku (viz vzor, který je přílohou této výzvy)

- technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona o veřejných zakázkách. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, splní tento požadavek předložením:
  - seznamu významných služeb realizovaných uchazečem za poslední 3 roky a doložením osvědčení či referencí objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb, a to nejméně:
    - zastupování 3 různých zadavatelů (nejlépe obcí, krajů či jiných zadavatelů) před soudy v ČR v oblasti pohledávek (zejména vymáhání dlužného nájemného) v objemu 10 akcí pro každého zadavatele (dohromady tedy 30 sporů)
    - zastupování 3 různých zadavatelů (nejlépe obcí, krajů aj.) v pozemkové agendě v rámci ČR (např.: prodej pozemků ve vlastnictví obcí a krajů, pronájem pozemků, zřízení služebností, žaloby na bezdůvodné obohacení za užívání pozemků bez právního titulu aj.) nebo při nakládání s nemovitými věcmi (příprava kupních smluv, stanovisek souvisejících s nemovitými věcmi) v objemu 10 akcí pro každého zadavatele (dohromady tedy 30)
    - poskytování právní služby v oblasti práva obchodních korporací pro alespoň 2 různé zadavatele - např.: poradenství, zastupování před soudy aj.
  - V seznamu významných služeb musí být uvedeno označení zadavatele, název akce a stručný popis poskytnutých služeb, doba plnění, kontakt na zadavatele (viz vzor, který je přílohou této výzvy). Osvědčení či reference musí být potvrzena odpovědným zástupcem zadavatele.
  - složení realizačního týmu, tj. seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky - zadavatel požaduje, aby se realizační tým skládal minimálně z:
    - 1 osoby odpovědné za vedení a realizaci veškerých služeb – požadavky: VŠ právnické vzdělání, zápis v Advokátní komoře jako advokát, 5 let praxe
    - 5 osob s VŠ právnickým vzděláním, zapsaných v Advokátní komoře jako koncipient
- Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením jména a příjmení osoby, dokladu o dosaženém vzdělání, dokladem o vztahu osoby k uchazeči (partner, zaměstnanec, společník...), přehledem praxe (např. životopis)
- uchazeč, který bude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele/lů, doloží v souladu s § 44 odst.6 zákona o veřejných zakázkách přehled, ve kterém uvede, která konkrétní část (příp. části) veřejné zakázky a v jakém rozsahu bude plněna prostřednictvím subdodavatele, včetně uvedení identifikačních údajů tohoto subdodavatele. V případě, že zakázka nebude řešena subdodavatelsky, žádáme o uvedení této skutečnosti v nabídce.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.



Uchazeč je v souladu se zákonem o veřejných zakázkách oprávněn **prokázat svou kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele**. V takovém případě v nabídce musí být obsaženy:

- doklady prokazující kvalifikaci subdodavatele podle § 53 odst. 1 písm.j) zákona o veřejných zakázkách (tj. prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek)
- doklady prokazující kvalifikaci subdodavatele podle § 54 písm.a) zákona o veřejných zakázkách (tj. výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence)
- smlouva mezi uchazečem a subdodavatelem. Tato musí obsahovat minimálně závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatele prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona o veřejných zakázkách. Ve smlouvě musí být jasně specifikováno, jaké práce a v jakém rozsahu bude subdodavatel v rámci veřejné zakázky plnit, případně jaké věci či práva a v jakém rozsahu uchazeči poskytne. Obsah smlouvy se subdodavatelem bude reflektován ve Smlouvě o poskytování právních služeb.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 odst.1 zákona o veřejných zakázkách, prokázat splnění kvalifikace podle § 53 odst.1 a § 54 výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem dle ustanovení § 60 zákona o veřejných zakázkách vyloučen.

## **11. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky**

Zadavatel požaduje zpracování nabídky v českém jazyce. Nabídka musí v úvodu obsahovat **rekapitulaci obsahu nabídky** dle zadání a musí být **zabezpečena proti neoprávněné manipulaci pevným, nerozebíratelným sešitím** (sešíváčkou s tím, že sponka bude opatřena přeplem, nebo provázkem s tím, že tento bude opatřen přeplem, příp. jiným obdobným způsobem) **a listy očíslovanými nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou**.

Nabídku požadujeme předložit v **tištěné verzi i na CD**.

Nabídka musí dále obsahovat:

- **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele dle § 68 odst.3 písm.a) zákona o veřejných zakázkách
- **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu dle § 68 odst.3 písm.b) zákona o veřejných zakázkách

- **prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o veřejných zakázkách
- **příložený Návrh smlouvy o poskytování služeb** s doplněním chybějících údajů podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně, jsou povinni přiložit k nabídce kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační předpoklady podle § 50 odst.1 písm. a) zákona o veřejných zakázkách a profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst.1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni uchazeči společně.

Zadavatel doporučuje uchazečům pro přehledné posouzení předložit nabídku v následujícím obsahovém členění:

- titulní stránka nabídky s označením veřejné zakázky
- identifikační údaje uchazeče – viz vzor, který je přílohou této výzvy
- obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh
- prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty
- doklady k prokázání splnění kvalifikace
- cenová nabídka uchazeče – viz tabulka, která je přílohou této výzvy
- návrh Smlouvy o poskytování služeb podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče
- identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky min. ve výši odpovídající 10 % ceny veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu plnění

## **12. Kritéria pro hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst.1 písm.b) zákona o veřejných zakázkách, o veřejných zakázkách, v platném znění, podle nejnižší nabídkové ceny za 1 hodinu poskytování služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá, že hodnota veřejné zakázky bude činit 1.500,- Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování služeb specifikovaných v této výzvě, a to včetně všech souvisejících úkonů a činností, které jsou uvedeny výše. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována

taková cena, která bude nepřiměřeně nižší oproti předpokládané hodnotě (více jak o 20%) a ostatním nabídkám nebo bude značně odchylná od standardů v místě a čase obvyklých. Při posuzování bude zohledňována zejména skutečnost, zda nabídková cena může reálně obsahovat všechny náležitosti tak, jak jsou pro plnění předmětu této zakázky požadovány zadavatelem. Při hodnocení budou členové komise dále přihlížet k současné situaci na trhu, využijí svých znalostí a zkušeností a mohou rovněž přihlídnout k údajům uvedeným v nabídkách ostatních uchazečů, které zejména v případě jejich většího počtu, dokumentují reálnou situaci na trhu.

### **13. Lhůta pro podání nabídek**

Nabídku je možné doručit osobně do podatelny společnosti SNEO, a.s., Nad Alejí 2/1876, 162 05 Praha 6, v pracovní dny v úředních hodinách (kromě polední přestávky od 12:00 do 13:00 hod.), nebo na tutéž adresu poštou. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce, opatřené razítkem zájemce přes přelep a označené heslem "VZ/9/2014 S" – NEOTVÍRAT.**

Kontaktní osoba pro případné dotazy: Jana Sosnarová – tel.: 235 094 054

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou uchazeči v písemné formě a s podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče zasílat prostřednictvím emailové adresy [jsosnarova@sneo.cz](mailto:jsosnarova@sneo.cz). V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Veřejný zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Veřejný zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

**Lhůta pro doručení nabídky končí dne** ..... **18 -08- 2014** ..... v **10:00** hod.

**Termín a místo otevírání obálek:** ..... **18 -08- 2014** ..... v **10:15** hod.

v zasedací místnosti spol. SNEO, a.s., Nad Alejí 2, Praha 6.

**Minimální doba, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou : do 31.12.2014**

#### **14. Další podmínky**

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky nese zájemce.

V souladu s ustanovením § 148 odst.2 zákona o veřejných zakázkách upozorňuje zadavatel uchazeče, že komunikace mezi zadavatelem a uchazečem může probíhat prostřednictvím datových schránek.

#### **15. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje možnost zadat k realizaci pouze část zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o veřejných zakázkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávací dokumentace. V případě využití tohoto práva budou všichni uchazeči informováni a bude přiměřeně prodloužena zadávací lhůta.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunů stanovených termínů zahájení a dokončení plnění služeb s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Vybranému uchazeči z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Veřejný zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Veřejný zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona o veřejných zakázkách či pokud to vyplývá z účelu zákona o veřejných zakázkách.

Pro účely bezodkladného zahájení plnění veřejné si zadavatel vyhrazuje možnost předat kopii uzavřené Smlouvy o poskytování právních služeb vybranému uchazeči i prostřednictvím e-mailu elektronickou poštou.

## 16. Závěrečná ustanovení

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zák.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

V Praze dne **29-07-2014**



Ing. Jan B o s á k  
předseda představenstva

**SNEO, a.s.** 

Se sídlem Na Dračkách 49/405  
162 05 Praha 6  
Office: Nad Aleji 2, 162 05 Praha 6  
IČ: 271 14 112 tel.: 235094011



Ing. René P o r u b a  
člen představenstva

Přílohy: č. 1 Tabulka hodnocených kritérií

č. 2 Návrh Smlouvy o poskytování právních služeb

č. 3 Tabulka identifikačních údajů uchazeče

č. 4 Vzor<sup>2</sup> čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

č. 5 Vzor<sup>3</sup> seznamu referenčních zakázek

<sup>2</sup> Pouze vzor, uchazeč jej nemusí využít, ke splnění kvalifikace je však nutné dodržet podmínky dle zadávací dokumentace

<sup>3</sup> Pouze vzor, uchazeč jej nemusí využít, ke splnění kvalifikace je však nutné dodržet podmínky dle zadávací dokumentace



**„Poskytování podpory při správě a inkasu pohledávek, řešení pozemkové agendy a poskytování dalších služeb pro společnost SNEO, a.s.“**

Výše nabídkové ceny za 1 hodinu poskytované služby v Kč bez DPH v rozsahu předmětu plnění dle bodu 3. této výzvy	
DPH 21%	
Výše nabídkové ceny za 1 hodinu poskytované služby v Kč vč. DPH v rozsahu předmětu plnění dle bodu 3. této výzvy	

\* Hodnocené řádky jsou podbarveny šedivě.

\*\* Součástí ceny za 1 hodinu poskytovaných služeb nejsou náklady na soudní poplatky, znalecké posudky a překlady, které uhradí přímo zadavatel. Rovněž případné „přisudky“ (náhrada nákladů právního zastoupení před soudem), může uchazeč vymáhat přímo a pokud se jich domůže, pak náleží jemu.

\*\*\* Součástí ceny za 1 hodinu poskytovaných služeb jsou veškeré s tím související náklady (např.: studium zákona, soudních rozhodnutí a literatury, čas strávený na cestě, náklady na kancelářské pomůcky, papír, kopírování, faxy, telefony, skenování aj.).

\*\*\*\* Za poskytování služeb podle bodu 3. písm.b. oblasti I. této výzvy uhradí zadavatel maximálně 140.000,- Kč bez DPH/měsíc. Případné navýšení jde k tíži dodavatele, který je s tím seznámen a souhlasí s tím.

**Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, vč.razítka firmy:**

Jméno a příjmení (hůlkovým písmem) \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_ Razítko firmy \_\_\_\_\_