

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená na základě výběru nejvhodnější nabídky podané  
na veřejnou zakázku malého rozsahu

## č. VŘ/35/2016

### „Zajištění ostrahy budovy ÚMČ Praha 6“

ve smyslu výjimky § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
a v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi

#### **OBJEDNATELEM:**

**SNEO, a.s.**

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Tomášem Jílkem, předsedou představenstva

Ing. Petrem Macháčkem, místopředsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu zadavatele: [www.sneo.cz/verejne-zakazky](http://www.sneo.cz/verejne-zakazky)

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

a

#### **POSKYTOVATELEM:**

**REI s.r.o.**

Se sídlem: Prokopova 164/12, 130 00 Praha 3

zastoupena: Ing. Michalem Plachým, jednatelem

IČ: 48593681

DIČ: CZ48593681

Společnost je zapsaná v OR vedeném u Městského soudu, oddíl C, vložka 18762

identifikátor datové schránky: ak4r7q5

Bankovní spojení: KB, a.s., č. ú.: 88508051/0100

Dále společně také „smluvní strany“

## OBSAH

1.	Úvodní ustanovení .....	3
2.	Předmět smlouvy .....	3
3.	Podmínky realizace zakázky .....	7
4.	Doba realizace zakázky .....	7
5.	Cena za poskytování služeb .....	8
6.	Platební podmínky.....	9
7.	Odpovědnost za škodu a jinou újmu .....	9
8.	Předání a převzetí objektu.....	10
9.	Záruka za poskytnuté služby .....	10
10.	Smluvní pokuty .....	11
11.	Ukončení smlouvy .....	11
12.	Závěrečná ustanovení.....	12

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Tato smlouva se uzavírá na základě výběru nejvhodnější nabídky podané na veřejnou zakázku malého rozsahu č. VŘ/35/2016 s názvem „Zajištění ostrahy budovy ÚMČ Praha 6“, (dále jen „veřejná zakázka“).

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této smlouvy je na jedné straně závazek poskytovatele služeb ostrahy poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby dle této smlouvy a na straně druhé závazek objednatele tyto služby využít a zaplatit za ně cenu za podmínek stanovených touto smlouvou.

2.2. Službou se rozumí:

**„Zajištění ostrahy budovy ÚMČ Praha 6“**

2.3. Místem plnění se rozumí:

Budova ÚMČ Praha 6 na adrese Československé armády 23, Praha 6.

2.4. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu je poskytování služeb ostrahy.

Objednatel má k předmětu plnění veřejné zakázky uzavřenou Smlouvu o poskytování služeb s městskou částí Praha 6.

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění 24 hodinové ostrahy budovy ÚMČ Praha 6, a dále ostraha detašovaného pracoviště na adrese Uralská 769/4, dle požadavků uvedených níže.

**Ostraha hlavní budovy bude vykonávána dvěma pracovníky na dvou základních stanovištích (označených „velín“ – 1 pracovník, a „dvorana“ - 1 pracovník) v čase:**

**Pondělí až pátek 06:00 – 22:00 hodin budou zajišťovat 2 pracovníci ostrahy.**

**Ostrahu v době od 22:00 do 6:00 hodin v pracovní dny a od 00:00 do 24:00 hodin ve dnech pracovního volna a klidu bude zajišťovat 1 pracovník ostrahy.**

### **Povinnosti ostrahy na jednotlivých stanovištích**

Vstup do budovy je umožněn hlavním vchodem z ulice Československé armády v 1.NP, dále i bočním vchodem z ulice Jilemnického (dle provozního řádu). Vstup do budovy je umožněn návštěvníkům od 08:00 do 20:00 hod. v pracovní dny, zaměstnancům od 07:00 do 22:00 hod. v pracovní dny. Každodenní uzamykání vstupů do objektu je upraveno provozním řádem budovy a je povinností ostrahy, aby jej zajistila.

**„Dvorana“ budovy ÚMČ Praha 6 je stanovištěm pracovníka-obchůzkáře.**

Pracovník - obchůzkář má následující povinnosti:

- průběžně prověřuje bezpečnostní situaci v objektu pomocí systémů EPS, EZS, CCTV a programu MaR (v případě poruchy přivolá havarijní službu a informuje vedoucího odboru služeb)
- obsluhuje parkovací systém, po uzavření pokladny vybírá poplatek za parkování a vydává pokladní doklady
- kontroluje řádné parkování na dvoře, v podzemních garážích a na přilehlých komunikacích
- obsluhuje zařízení BABYBOX
- řeší porušování provozního řádu objektu (garáží) zaměstnanci i návštěvníky. Dodržuje a postupuje v souladu s dokumentací požární ochrany.
- plní úkoly vyplývající z povinností místní ohlašovny požárů
- provádí pravidelné obchůzky po objektu a o zjištěných závadách ze všech oblastí komplexní správy informuje ostatní členy ostraha a oprávněného zástupce Objednatele
- přivolá podle situace a potřeby odbornou pomoc (hasičskou jednotku, policii, havarijní službu nebo lékařskou pomoc)
- asistuje při vstupu do objektu hendikepovaným návštěvníkům
- zajišťuje uzamčení všech vchodů do objektu v závislosti na provozní době objektu
- zajišťuje v určenou dobu vývoz popelnic ze dvora přes nájezdovou rampu do prostoru ulice a zpět
- obsluhuje osvětlení objektu, vstupní karusel do dvoran
- přebírá dodávku denního tisku a ukládá na stanovené místo ve dvoraně
- poskytuje přesně definované informace návštěvníkům
- bez povolení nesmí opustit určené pracoviště
- plní další operativní úkoly stanovené oprávněným zástupcem Objednatele

Při zjištění vzniku mimořádné, nebo jiné nestandardní situace v prostorách, nebo v bezprostřední blízkosti objektu, která hrozí nebezpečím ohrožení života a zdraví osob nebo škodami na majetku a životním prostředí, činí ostraha přednostně taková opatření, aby byly minimalizovány následky. Podle charakteru a rozsahu situace a času jejího vzniku vyrozumí dispečera MOP (Místní ohlašovna požáru, technologický velín), oprávněného zaměstnance Objednatele. Dále postupuje ve smyslu příslušných pokynů upravujících činnost při řešení jednotlivých druhů mimořádných a nestandardních situací.

V případě vyhlášení evakuace objektu se ostraha označí přidělenou výstražnou vestou a postupuje dle dokumentace požární ochrany.

Ostraha nesmí manipulovat s předměty (např. taškami, batohy, balíčky apod.), které nalezne během obchůzky! Při nálezu předmětu musí být ihned informován vedoucí odboru služeb, případně jím pověřená osoba.

### **„Velín“ v budově ÚMČ Praha 6 je stanovištěm jednoho pracovníka ostraha.**

Pracovníci mají na stanovišti následující povinnosti:

- péče o technické zabezpečovací systémy určené výhradně pro sledování a vyhodnocování bezpečnostní situace v objektu (obsluha musí být zabezpečena a prováděna pouze prokazatelně proškoleným pracovníkem).
  - Uzavřené kamerové systémy CCTV jsou rozmístěny v místnosti velínu. Obraz je kontrolován na monitorech na stanovištích „Velín“. Součástí systémů CCTV je nahrávací zařízení a přepínač jednotlivých kamer.

Velín průběžně sleduje obraz monitorů a vyhodnocuje vizuálně bezpečností a požární situaci sledovaného objektu. Rovněž tak, zejména v mimopracovní době, sleduje případný pohyb osob. V případě zaznamenání vzniku mimořádné události bezprostředně informuje ostatní členy ostrahy nebo správy objektu.

Data z uzavřeného kamerového systému CCTV se nepřetržitě zaznamenávají na paměťová média v serverovnách. Nahrané paměťové médium z PC se smí vydat pouze oprávněnému zástupci Objednatele.

- Budova je v plném rozsahu chráněná systémem elektronické požární signalizace (EPS). Signály z jednotlivých čidel EPS jsou svedeny do ústředny EPS na Místní ohlašovně požárů – MOP (velín). Při aktivaci čidla EPS je signál převeden na ústředně EPS do akustického a optického výstupu, které signalizují vznik požáru v konkrétní části objektu. Bezprostředně na ně reaguje dispečer MOP. Pokud během určeného časového intervalu signál o vzniku požáru není dispečerem MOP odvolán, dochází k automatickému vyhlášení požárního poplachu v rozhlase s nuceným poslechem a k nařízení evakuace. Vyhlásit požární poplach lze i použitím tlačítka „Požární hlásič“ v příslušném ohroženém prostoru.
- Budova je v plném rozsahu chráněna systémem elektrické zabezpečovací signalizace EZS.
- obsluha parkovacího systému a po uzavření pokladny ÚMČ Praha 6 výběr poplatku za parkovné a vydávání potvrzení.
- pracovníci ostrahy mají rovněž na starosti režim klíčů. Seznam klíčů, které ostraha převezme, bude uveden ve Směrnici - „Seznam klíčů“. Seznam bude obsahovat pořadové číslo klíče, počet kusů na svazku, název klíče (místo, kde se používá. Klíče budou uloženy na stanovišti „Velín“. Ostraha není oprávněna vydávat klíče jiné osobě, pokud oprávněný zástupce Objednatele svým pokynem nezmocní, nebo je vnitřním sdělením neurčí jinak.
- plní další operativní úkoly stanovené oprávněným zástupcem Objednatele
- vzhledem ke složitosti zajištění bezpečnosti objektu, rozsahu využívání technických systémů a jejich vzájemných vazeb je nutné při výkonu ostrahy využívat, obsluhovat a kontrolovat i jiné technické prvky a dodržovat postupy stanovené pro řešení mimořádných situací. Tyto skutečnosti jsou upraveny samostatně v následující bezpečnostní dokumentaci, která je pro pracovníky ostrahy závazná a kterou jsou povinni se řídit:
  - Požární poplachová směrnice
  - Požární evakuační plán
  - Řád ohlašovny požáru
  - Provozní řád
  - Provozní řád garáží
  - Havarijní plán

**Ostraha pracoviště Uralská bude vykonávána jedním pracovníkem v čase shodným s úředními hodinami pracoviště.**

pondělí            08:00 - 18:00

úterý              08:00 - 16:00

středa	08:00 - 18:00
čtvrtek	08:00 - 16:00
pátek	08:00 - 14:00

Mimo úřední hodiny je pracoviště zastřeženo elektronickým zabezpečovacím systémem (EZS) s napojením na pult centralizované ostrahy (PCO). Zároveň je přenášen obrazový signál na velín v hlavní budově, kde je sledován pracovníkem ostrahy.

Povinnosti ostrahy – stanoviště Uralská

Vstup do budovy je umožněn vchodem z ulice Dr. Z. Wintra a vchodem z ulice Uralská.

Pracovník ostrahy má následující povinnosti:

- provádí pravidelné obchůzky po objektu a o zjištěných závadách ze všech oblastí komplexní správy informuje vedoucího pracoviště
- plní úkoly vyplývající z povinností místní ohlašovny požáru
- přivolá podle situace a potřeby odbornou pomoc (hasičskou jednotku, policii, havarijní službu nebo lékařskou pomoc)
- asistuje při vstupu do objektu hendikepovaným návštěvníkům a otevírá dveře vedoucí k WC pro veřejnost a invalidy
- zajišťuje uzamčení všech vchodů do objektu v závislosti na provozní době, včetně zakódování objektu po skončení provozní doby
- asistuje při vynášení odpadu do popelnic, odemyká popelnice univerzálním klíčem na popelnice
- bez povolení nesmí opustit objekt
- plní další operativní úkoly stanovené oprávněným zástupcem Objednatele
- uzamyká vstupy do objektu po skončení úředních hodin pracoviště

#### **Požadavky Objednatele na personální zabezpečení ostrahy:**

Objednatel požaduje, aby pracovníci ostrahy měli dále uvedené osobnostní kvality:

- výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon ostrahy,
- bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu),
- příprava a výcvik pro výkon této práce,

Objednatel požaduje, aby pracovníci ostrahy nebyly osoby se změněnou či sníženou pracovní schopností (osoby zdravotně znevýhodněné), a to s ohledem na nutnost výkonu pochůzkové služby.

#### **Požadavky Objednatele na materiální zabezpečení pracovníků ostrahy:**

Radiostanice + zdroj	2 ks
Nabíječ zdrojů radiostanice	2 ks
Halogenová svítidla	2 ks
Obranný sprej	2 ks
Výstražná vesta žlutá	2 ks
Mobilní telefon	2 ks + 1 ks pro pracoviště Uralská

Všichni pracovníci ostrahy musí mít kompletní uniformu v letní či zimní modifikaci. Každý pracovník ostrahy je povinen být řádně ustrojen a upraven, oholen a ostříhán. Pracovníci musí

viditelně nosit na uniformě osobní identifikační kartu. Pracovníci budou dále vybaveni logem Objednatele, které jsou povinni umístit vhodně na uniformě.

Součástí zakázky a nabídkové ceny je rovněž mimořádná ostraha ve výše uvedeném rozsahu při jednáních Zastupitelstva městské části Praha 6, která se konají zpravidla šestkrát za kalendářní rok.

### 3. PODMÍNKY REALIZACE ZAKÁZKY

#### 3.1. Podmínky realizace zakázky

- a) Poskytovatel je povinen poskytovat služby odborně, řádně a v souladu s platnými předpisy.
- b) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO). Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za porušení těchto předpisů svými zaměstnanci nebo osobami, které k poskytnutí služby dle této smlouvy použil
- c) Poskytovatel je povinen provádět služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím subdodavatelů, zodpovídá za plnění včetně odpovědnosti za škody, jako by činnost prováděl sám.
- d) Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů v prostorách objektu.
- e) Poskytovatel je povinen vyměnit pracovníka ostrahy na kterémkoliv objektu na základě důvodného požadavku Objednatele (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol, apod.) do 48 hodin ve zvláště závažných případech do 2 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatel.
- f) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci ostrahy měli dále uvedené osobnostní kvality:
  - výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon ostrahy,
  - bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu),
  - budou řádně připravení a vycvičení pro výkon této práce,
  - budou jednotně oblečení a vybaveni věcnými bezpečnostními prostředky a technickými prostředky.

### 4. DOBA REALIZACE ZAKÁZKY

<b>Termín zahájení poskytování služeb</b>	dnem předání a převzetí objektu
<b>Termín předání a převzetí objektu</b>	nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání uzavřené smlouvy o poskytování služeb ostrahy
<b>Termín ukončení poskytování služeb</b>	Do 31. 12. 2017 (případně dřívějším ukončením této smlouvy dle části 11.)

4.1. Smluvní strany se dohodly, že objekty budou předány poskytovateli formou písemného protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Písemný protokol musí obsahovat minimálně specifikaci objektu, ke kterému se vztahuje, uvedení služby, datum předání a převzetí, podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.

4.2. Objednatel si vyhrazuje možnost posunout termín zahájení, respektive dokončení poskytování služby s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Poskyvateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

4.3. Služby budou poskytovány podle rozpisu a plánu ostrahy, který je přílohou této smlouvy.

## 5. CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

5.1. Cena za poskytování služeb je smluvní a činí:

<b>Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování služeb ostrahy</b>	<b>165.383,00</b>
21 % DPH v Kč	34.730,43
Výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH za 1 měsíc poskytování služeb ostrahy	200.113,43
<b>Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování služeb ostrahy</b>	<b>1.984.596,00</b>
21 % DPH v Kč	416.765,16
Výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH za 12 měsíců poskytování služeb ostrahy	2.401.361,16

5.2. DPH je stanovena orientačně a bude fakturována dle příslušných předpisů platných v den zdanitelného plnění.

5.3. Poskyvatel prohlašuje, že cena za poskytování služeb a jednotlivých částí obsahuje veškeré náklady:

- a) potřebné k realizaci služeb a jejich jednotlivých částí a jsou v ní zahrnuty i náklady na ochranné, pracovní a další pomůcky nezbytné k výkonu činnosti
- b) předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění této smlouvy o poskytování služeb i předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů po celou dobu poskytování služeb v termínu určeném touto smlouvou

5.4. Cena za poskytování služby uvedená v tomto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.

5.5. Cena za poskytování služeb bude poskytovatelem fakturována v rozsahu skutečně poskytnutých služeb, maximálně však do výše částky uvedené v tomto článku smlouvy.



Poskytovatel nemůže žádat změnu ceny proto, že si služba vyžádala úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.

5.6. V případě, že v průběhu poskytování služeb dojde k potřebě navýšení poskytování služeb, musí být tyto písemně dohodnuty osobami oprávněnými jednat za objednatele a poskytovatele a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Ceny navýšení poskytování služeb budou tvořeny obdobně, jako položky, které poskytovatel nabídl v rámci soutěže, budou oceněny tak, jak bylo nabídnuto v soutěži, pokud to nebude možné, musí se strany dohodnout na ceně v místě a čase obvyklé, příp. nižší.

## 6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Objednatel neposkytne poskytovateli zálohu. Poskytnuté služby budou fakturovány na základě skutečně poskytnutých služeb dílčími měsíčními daňovými doklady.

6.2. Splatnost všech vystavených faktur je 30 dnů od doručení objednateli.

6.3. Daňové doklady musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty v platném znění (č. 235/2004 Sb.). V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti, objednatel je oprávněn vrátit jej poskytovateli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

6.4. Každá dílčí faktura bude obsahovat rekapitulaci všech předchozích faktur, tj. pořadové číslo, rekapitulaci již vystavených a proplacených faktur a vyčíslený zůstatek do splnění zakázky.

6.5. Všechny faktury budou zasílány nebo doručeny na výše uvedenou adresu zástupce objednatele.

## 7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A JINOU ÚJMU

7.1. Odpovědnost za škodu na střeženém objektu přechází na poskytovatele, a to ode dne předání a převzetí objektu do dne jeho předání zpět objednateli. Dojde-li v důsledku činnosti poskytovatele nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, k jakékoliv škodě, odpovídá za ni poskytovatel v plném rozsahu.

7.2. Poskytovatel odpovídá za škody a jiné újmy způsobené při poskytování služby svojí činností nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, nejen vůči objednateli, ale také vůči třetím osobám. V případě jakéhokoli narušení nebo poškození majetku je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, pak v celé výši finančně nahradit.

7.3. Poskytovatel je pro případ způsobení škody či jiné újmy způsobné jeho činností v průběhu poskytování služby pojištěn u Kooperativa, pojišťovna a.s. VIG se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8 na pojistnou částku ve výši [REDAKCE] Kč (minimálně však 5 mil. Kč).

7.4. Pojistná smlouva umožňující pojistné plnění dle této smlouvy podepsaná oprávněnou osobou poskytovatele a pojišťovny bude předána objednateli nejpozději v den podpisu této smlouvy ze strany poskytovatele. Bez splnění této podmínky nemůže být tato smlouva uzavřena.

7.5. Poskytovatel se zavazuje udržet pojištění ve stanoveném rozsahu a výši po celou dobu poskytování služeb podle této smlouvy.

7.6. V případě, že dojde ke změně pojišťovny nebo pojistných podmínek, je poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti objednatele, a to do 30 dnů od dne, kdy ke změně došlo.

7.7. Poruší-li poskytovatel jakékoliv ustanovení tohoto článku týkající se pojistné smlouvy, nezavazuje ho to odpovědnosti nahradit veškerou způsobenou škodu a jinou újmu v penězích objednateli nebo třetí osobě.

## 8. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ OBJEKTU

8.1. Protokol o předání a převzetí objektu bude obsahovat zejména:

- datum předání a převzetí,
- popis předávaného objektu,
- popis služby,
- jméno a příjmení a vlastnoruční podpisy předávajícího a přijímacího.

8.2. Poskytovatel nese nebezpečí škody až do okamžiku řádného předání a převzetí objektu objednatelem. Podpisem protokolu o předání a převzetí přechází nebezpečí škody na předmětu na objednatele.

## 9. ZÁRUKA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

9.1. Poskytovatel tímto garantuje, že jím poskytnuté služby budou odpovídat obecně platným právním předpisům a dalším předpisům vztahujícím se k poskytování předmětných služeb a dále požadavkům dle této smlouvy, případně že budou mít vlastnosti obvyklé.

9.2. Zástupce objednatele povede knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u zástupce objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany - Velín.

9.3. Objednatel zaznamená zjištěné nedostatky do knihy reklamací. V knize reklamací strany též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.

9.4. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu.

9.5. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele nárok na případnou slevu za opakující se neodstraněné závady, a to až do maximální výše 20 % z ceny služeb za konkrétní měsíc. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytovaná sleva bude objednateli započítána při nejbližší fakturaci.

## 10. SMLUVNÍ POKUTY

**10.1.** Za porušení této smlouvy nebo neodstranění vady poskytnutých služeb, uhradí poskytovatel objednateli 1.000,- Kč za každý den a každé porušení, s výjimkou porušení bodu 3.1. písm. k) této smlouvy, kdy je pokuta stanovena na 5.000,- Kč za každé porušení.

**10.2.** Poskytovatel uhradí objednateli škody či jiné újmy, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetí osobě při plnění předmětu této smlouvy, přičemž objednatel má právo na náhradu škody či jiné újmy i pokud uplatnil smluvní pokutu, a to i v případě, kdy náhrada škody či jiné újmy nepřesáhne smluvní pokutu. Újmy, které poskytovateli prokazatelně způsobil objednatel, hradí objednatel.

**10.3.** Pro případ prodlení s platbou je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

**10.4.** Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut proti jakékoliv pohledávce poskytovatele vyplývající z této smlouvy.

**10.5.** Zaplacením smluvní pokuty nezanikají závazky plynoucí z této smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uplatnění práva na smluvní pokutu. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.

**10.6.** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

## 11. UKONČENÍ SMLOUVY

**11.1.** Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.

**11.2.** Smlouvu je možné vypovědět. Výpovědní lhůta je 3 měsíční a počíná běžet od prvního dne v měsíci, který následuje po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně.

**11.3.** Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností, a tedy důvodem pro odstoupení od smlouvy, bude považováno, jestliže poskytovatel poskytuje služby v rozporu s platnými právními normami nebo se svými povinnostmi uloženými mu touto smlouvou (a to nejen explicitně v textu vyjádřeným porušením, ale i porušením dalších povinností z této smlouvy vyplývajících) a jestliže nezjedná na základě písemného upozornění nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatel.

**11.4.** Objednatel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, bude-li se poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek poskytovatele.

**11.5.** Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a stává se účinným dnem jeho doručení druhé ze smluvních stran.

11.6. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

11.7. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Oprávněný zástupce objednatele jednající ve věcech technických:  
Petr Košťák, tel.: 778 735 699, e-mail: pkostak@sneo.cz.

12.2. Oprávněný zástupce poskytovatele ve věcech technických:  
██████████, tel.: ██████████, e-mail: ██████████

12.3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů z této smlouvy bude soud místně příslušný dle místa sídla objednatele.

12.4. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se tato smlouva platnými právními předpisy, zejména ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

12.5. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami. Smluvní strany dále tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.

12.6. Doručování smluvním stranám se provádí datovou zprávou na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, příp. doporučenou poštou na adresu uvedenou v záhlaví, není-li v této smlouvě uvedeno výslovně jinak.

12.7. Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebudou tím zbývající ustanovení této smlouvy nijak dotčena. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením, jež bude svým obsahem a účelem takovému neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení nejbližší a bude v souladu s platným právem.

12.8. Tato smlouva je zhotovena v 5 vyhotoveních se stejnou právní silou, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 2 obdrží poskytovatel.

12.9. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.

12.10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

12.11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

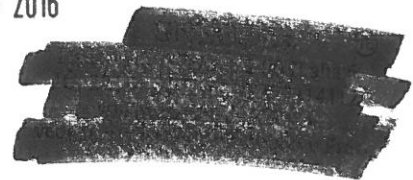
12.12. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 30 -12- 2016

V Praze dne 30 -12- 2016



za poskytovatele  
Ing. Michal Plachý  
jedenatel společnosti



za poskytovatele  
Ing. Tomáš Jílek  
předseda představenstva SNEO, a.s.



Ing. Petrem Macháčkem  
místopředsedou představenstva

