

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená na základě výběru nejvhodnější nabídky podané
na veřejnou zakázku malého rozsahu

č. VŘ/12/2016**„Zajištění úklidu budovy ÚMČ Praha 6“**

ve smyslu výjimky § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
a v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi

OBJEDNATELEM:**SNEO, a.s.**

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Tomášem Jílkem, předsedou představenstva
Ing. Petrem Macháčkem, místopředsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu zadavatele: www.sneo.cz/verejne-zakazky

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

a

POSKYTOVATELEM:**C D V služby, s.r.o.**

se sídlem: Na Zatlance 1350/13, 150 00 Praha 5 - Smíchov

zastoupena: Tomášem Pfortnerem, jednatelem společnosti

IČ: 49356445

DIČ: CZ49356445

Společnost je zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 19837

identifikátor datové schránky: m9auq5n

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú.: 378282/0800

Dále společně také „smluvní strany“

OBSAH

1.	Úvodní ustanovení	3
2.	Předmět smlouvy	3
3.	Podmínky realizace zakázky	8
4.	Doba realizace zakázky	9
5.	Cena za poskytování služeb	10
6.	Platební podmínky.....	11
7.	Odpovědnost za škodu a jinou újmu	11
8.	Předání a převzetí objektu.....	12
9.	Záruka za poskytnuté služby.....	12
10.	Smluvní pokuty	13
11.	Ukončení smlouvy.....	13
12.	Závěrečná ustanovení.....	14

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Tato smlouva se uzavírá na základě výběru nejvhodnější nabídky podané na veřejnou zakázku malého rozsahu č. VŘ/12/2016 s názvem „Zajištění úklidu budovy ÚMČ Praha 6“, (dále jen „veřejná zakázka“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této smlouvy je na jedné straně závazek poskytovatele služeb úklidu poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby dle této smlouvy a na straně druhé závazek objednatele tyto služby využít a zaplatit za ně cenu za podmínek stanovených touto smlouvou.

2.2. Službou se rozumí:

„Zajištění úklidu budovy ÚMČ Praha 6“

2.3. Místem plnění se rozumí:

Budova ÚMČ Praha 6 na adrese Československé armády 601/23, Praha 6 a detašovaná pracoviště:

- Informační kancelář Bělohorská, Bělohorská 655/110, Praha 6
- Informační kancelář Delta, Vlastina 887/34, Praha 6
- Informační kancelář Dolní Sedlec, V Sedlci 41/20, Praha 6
- Spisovna živnostenského odboru, Dr. Zikmunda Wintra 768, Praha 6
- Pracoviště zón placeného stání, Uralská 769/4
- Obřadní síň Skleněný palác, Nám. Svobody 728/1, Praha 6

2.4. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu je poskytování služeb úklidu.

Objednatel má k předmětu plnění veřejné zakázky uzavřenou Smlouvu o poskytování služeb s městskou částí Praha 6.

Služby úklidu zahrnují zejména:

A) budova Úřadu městské části Praha 6, Československé armády 601/23, 160 52 Praha 6

Seznam úklidových prací, předpokládané četnosti provádění a další požadované činnosti

Práce budou prováděny v čase: od 20.00 do 24.00 hod., v pracovních dnech pondělí – pátek.

Úklidy vybraných pracovišť budou prováděny za přítomnosti pověřených osob objednatele.

1. KANCELÁŘE, RECEPCE

1.1. denní práce (každý úklid)

- vyprazdňování odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- stírání prachu z volných míst psacích stolů
- suché otírání kancelářského zařízení (fax, kopírky, počítače, aj.)
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- vytírání podlah na mokro
- luxování koberců

- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a z keramických obkladů u umyvadel
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří

1.2. týdenní práce

- otírání telefonů a vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

1.3. měsíční práce

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů, informačních tabulí
- mytí radiátorů
- mytí odpadkových košů
- stírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2. JEDNACÍ SÁLY, ZASEDACÍ MÍSTNOSTI

2.1. denní práce (každý úklid)

- vytírání podlah na mokro
- luxování koberců
- vyprazdňování odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- stírání prachu z nábytku
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik), včetně prosklených ploch
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- zajištění ostatních prací dle vybavení místností a dohodnutého rozsahu činnosti (denní služba)

2.2. týdenní práce

- otírání telefonů a vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken -luxování čalouněných ploch sedacího nábytku
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

2.3. měsíční práce

- mytí radiátorů a dveří
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

3. CHODBY A SPOLEČNÉ PROSTORY

3.1. denní práce (každý úklid)

- vytírání podlah na mokro
- stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
- odstraňování skvrn na dělicích dveřích a přepážkách
- úklid čistících zón
- stírání prachu z vitrín a nástěnek

3.2. týdenní práce

- mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko
- odstraňování prachu ze stropních a nástěnných svítidel

4. TOALETY, UMÝVÁRNY, SPRCHOVÉ KOUTY

4.1. denní práce – průběžně po celý den

- vyprazdňování odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, osoušeče, mýdelníky)
- vytírání podlah na mokro

- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických odpadů
- čištění zrcadel
- doplňování zásobníků hygienických prostředků

4.2. týdenní práce

- mytí sprchových koutů
- desinfekční mytí v rozsahu denních prací
- otírání vypínačů a okenních parapetů
- mytí dveří a keramických obkladů

4.3. měsíční práce

- mytí radiátorů
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

5. SCHODIŠTĚ

5.1. denní práce (každý úklid)

- vytírání podlah na mokro
- stírání prachu z madel zábradlí

5.2. týdenní práce

- stírání prachu z parapetů
- mytí vypínačů na vlhko

5.3. měsíční práce

- stírání prachu z radiátorů
- otírání výplní zábradlí
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

6. VÝTAHY

6.1. denní práce -průběžně po celý den

- vytírání podlah na mokro
- vysávání koberců
- odstraňování skvrn ze stěn a dveří (otření úchytnů a okolí otevírání dveří)
- čištění a leštění zrcadel
- čištění kolem ovládacího panelu

6.2. týdenní práce

- kompletní vyčištění a vyleštění stěn a dveří celé kabiny
- vyčištění podlahy

7. ŠATNY, KUCHYŇKY

7.1. denní práce (každý úklid)

- vytírání podlah na mokro
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad (objem cca 120 l)
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a z keramických obkladů

7.2. týdenní práce

- mytí vypínačů a okenních parapetů
- otírání nábytku na vlhko
- mytí dřezů a keramických obkladů

7.3. měsíční práce

- mytí radiátorů

- mytí dveří
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

8. GARÁŽE

8.1. denní práce (každý úklid)

- sběr odpadků

8.2. měsíční práce

- strojní mytí podlah úklidovým strojem

9. TERASA – úklid 1× týdně

9.1. týdenní práce

- zametání
- úklid sněhu
- vytírání prkenné části podlahy

Další požadované činnosti:

Mytí oken, fasády objektu

Jedná se o mytí oken a fasády budovy 2× ročně (květen, říjen), včetně mytí venkovních žaluzií 1× ročně (květen).

Čištění koberců

Čištění koberců extrakční metodou 2× ročně (jaro, podzim).

Úklid vnějších ploch přilehlých k budově (dvůr)

- úklid vnějších ploch přilehlých k budově /v letním období/ zajištění čistoty v pracovní dny do 7:00 hodin,
- úklid vnějších ploch přilehlých k budově /v zimním období/ ve večerních a nočních hodinách (16:30 až 6:00)
- zajištění úklidu sněhu

Stálá denní služba

Stálá denní služba bude prováděna v pracovní době úřadu MČ Praha 6 (od 7:00 do 20:00 hodin).

Závaznou podmínkou je zajištění stálé denní služby nejméně 1 pracovníkem.

- a) průběžná kontrola a úklid veřejných prostor – chodby, schodiště, kobercové plochy, odpočívající prostory, odpadové nádoby
- b) průběžná kontrola a úklid sanitárních zařízení event. doplnění hygienických potřeb
- c) průběžná kontrola a úklid osobních výtahů
- d) průběžná kontrola garáží
- e) úklid zasedacích místností po jednáních (dle pokynů zástupce Objednatele)
- f) ostatní potřebný úklid dle pokynů a požadavků zástupce Objednatele

10. MIMOŘÁDNÝ ÚKLID PO JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA – 6× za kalendářní rok

B) Úklid detašovaných pracovišť

Seznam úklidových prací, předpokládané četnosti provádění a další požadované činnosti:

- Informační kancelář Bělohorská, Bělohorská 655/110, Praha 6, - úklid 2× týdně
- Informační kancelář Delta, Vlastina 887/34, Praha 6, - úklid 2× týdně
- Informační kancelář Dolní Sedlec, V Sedlci 41/20, Praha 6, - úklid 1× týdně
- Spisovna živnostenského odboru, Dr. Zikmunda Wintra 768, Praha 6, - úklid 1× týdně
- Pracoviště zón placeného stání, Uralská 769/4, Praha 6 – úklid 3× týdně

Práce budou prováděny v čase od 16.00 do 20.00 hod., v pracovních dnech pondělí – pátek.
Úklidy vybraných pracovišť budou prováděny za přítomnosti určených zaměstnanců.

- Obřadní síň Skleněný palác, Nám. Svobody 728/1, Praha 6, - úklid probíhá operativně podle momentální potřeby Objednatele (v závislosti na konání svatebních obřadů a dalších akcí), včetně víkendů, průměrně 45 hodin/měsíc.

1. KANCELÁŘE

1.1. denní práce (každý úklid)

- vyprazdňování odpadových nádob
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- stírání prachu z volných míst psacích stolů a přepážek
- suché otírání kancelářského zařízení (fax, kopírky, počítače, aj.)
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- vytírání podlah na mokro
- luxování kobereců
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a z keramických obkladů u umyvadel
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- otírání telefonů a vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

1.2. měsíční práce

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů, informačních tabulí
- mytí radiátorů
- mytí odpadkových košů
- stírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2. CHODBY A SPOLEČNÉ PROSTORY

2.1. denní práce (každý úklid)

- vytírání podlah na mokro
- stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
- odstraňování skvrn na dělicích dveřích a přepážkách
- úklid čistících zón
- stírání prachu z vitrín a nástěnek
- mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko
- odstraňování prachu ze stropních a nástěnných svítidel

3. TOALETY

3.1. denní práce (každý úklid)

- vyprazdňování odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, osoušeče, mýdelníky)
- vytírání podlah na mokro
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických odpadů
- čištění zrcadel
- doplňování zásobníků hygienických prostředků
- desinfekční mytí v rozsahu denních prací
- otírání vypínačů a okenních parapetů
- mytí dveří a keramických obkladů

3.2. měsíční práce

- mytí radiátorů

- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

4. ŠATNY, KUCHYŇKY

4.1. denní práce (každý úklid)

- vytírání podlah na mokro
- vyprazdňování odpadových nádob
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a z keramických obkladů
- mytí vypínačů a okenních parapetů
- otírání nábytku na vlhko
- mytí dřezů a keramických obkladů

7.2. měsíční práce

- mytí radiátorů
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

Další požadované činnosti:

Mytí oken a výloh

Jedná se o mytí oken a výloh 2× ročně (jaro, podzim)

Veškeré čisticí a mycí prostředky, stejně jako hygienické potřeby dodá objednatel a nejsou součástí veřejné zakázky.

Objednatel si vyhrazuje možnost zadat k realizaci pouze vybrané části veřejné zakázky jako samostatný funkční celek.

3. PODMÍNKY REALIZACE ZAKÁZKY

3.1. Podmínky realizace zakázky

- Poskytovatel je povinen poskytovat služby odborně, řádně a v souladu s platnými předpisy.
- Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO).
- Poskytovatel je povinen provádět služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá za plnění, včetně odpovědnosti za škody, jako by činnost prováděl sám.
- Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů (všech osob) v prostorách místa plnění.
- Poskytovatel je povinen v případě reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.
- Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými

věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění díla písemně trval.

- g) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost, nezbytnou pro výkon jeho činnosti dle této smlouvy.
- h) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
- i) Poskytovatel nebude pro Objednatele zajišťovat nákup drobného spotřebního materiálu uvedeného v příloze č. 1 této Smlouvy. Tento materiál zajistí přímo Objednatel, bude jej spravovat v rámci skladového hospodářství a bude jej přidělovat Poskytovateli na vyžádání. Materiál bude vydáván v souladu s interním technickým pokynem/směrnicí vždy oproti podpisu zástupce Poskytovatele. Nákup ostatního materiálu zajistí Poskytovatel, po předchozím souhlasu objednatel, který cenu materiálu následně Poskytovateli uhradí na základě předloženého daňového dokladu či faktury; Poskytovatel není oprávněn účtovat k ceně tohoto materiálu žádné související náklady (marži, dopravu apod.).
- j) Poskytovatel je povinen vyměnit pracovníka úklidu na kterémkoliv objektu na základě důvodného požadavku objednatel (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol apod.) do 48 hodin. Ve zvláště závažných případech do 2 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatel.
- k) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu měli dále uvedené osobnostní kvality:
- výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon úklidu,
 - bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu),
 - budou řádně připraveni a vycvičení pro výkon této práce,
 - budou jednotně oblečeni a vybaveni ochrannými pomůckami, věcnými bezpečnostními prostředky a technickými prostředky.

4. DOBA REALIZACE ZAKÁZKY

Termín zahájení poskytování služeb	dnem předání a převzetí objektu
Termín předání a převzetí objektu	nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání uzavřené smlouvy o poskytování služeb úklidu
Termín ukončení poskytování služeb	Do 31. 12. 2017 (případně dřívějším ukončením této smlouvy dle části 11. této smlouvy)

4.1. Smluvní strany se dohodly, že objekty budou předány poskytovateli formou písemného protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Písemný protokol musí obsahovat minimálně specifikaci objektu, ke kterému se vztahuje, uvedení služby, datum předání a převzetí, podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.

4.2. Objednatel si vyhrazuje možnost posunout termín zahájení, respektive dokončení poskytování služby s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Poskyvateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

5. CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

5.1. Cena za poskytování služeb je smluvní a činí:

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování služeb úklidu	163.094,54
21% DPH v Kč	34.249,85
Výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH za 1 měsíc poskytování služeb úklidu	197.344,39
Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování služeb úklidu	1.957.134,48
21% DPH v Kč	410.998,24
Výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH za 12 měsíců poskytování služeb úklidu	2.368.132,72

5.2. DPH je stanovena orientačně a bude fakturována dle příslušných předpisů platných v den zdanitelného plnění.

5.3. Poskyvatel prohlašuje, že cena za poskytování služeb a jednotlivých částí obsahuje veškeré náklady:

- a) potřebné k realizaci služeb a jejich jednotlivých částí a jsou v ní zahrnuty i náklady na ochranné, pracovní a další pomůcky nezbytné k výkonu činnosti
- b) předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění této smlouvy o poskytování služeb i předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů po celou dobu poskytování služeb v termínu určeném touto smlouvou

5.4. Cena za poskytování služby uvedená v tomto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.

5.5. Cena za poskytování služeb bude poskytovatelem fakturována v rozsahu skutečně poskytnutých služeb, maximálně však do výše částky uvedené v tomto článku smlouvy. Poskyvatel nemůže žádat změnu ceny proto, že si služba vyžádala úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.

5.6. V případě, že v průběhu poskytování služeb dojde k potřebě navýšení poskytování služeb, musí být tyto písemně dohodnuty osobami oprávněnými jednat za objednatele a poskytovatele a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Ceny navýšení poskytování služeb budou tvořeny obdobně, jako položky, které poskytovatel nabídl v rámci soutěže, budou oceněny tak, jak bylo nabídnuto v soutěži, pokud to nebude možné, musí se strany dohodnout na ceně v místě a čase obvyklé, příp. nižší.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Objednatel neposkytne poskytovateli zálohu. Poskytnuté služby budou fakturovány na základě skutečně poskytnutých služeb dílčími měsíčními daňovými doklady.

6.2. Splatnost všech vystavených faktur je 30 dnů od doručení objednateli.

6.3. Daňové doklady musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty v platném znění (č. 235/2004 Sb.). V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti, objednatel je oprávněn vrátit jej poskytovateli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

6.4. Každá dílčí faktura bude obsahovat rekapitulaci všech předchozích faktur, tj. pořadové číslo, rekapitulaci již vystavených a proplacených faktur a vyčíslený zůstatek do splnění zakázky.

6.5. Všechny faktury budou zasilány nebo doručeny na výše uvedenou adresu zástupce objednatele.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A JINOU ÚJMU

7.1. Odpovědnost za škodu na střeženém objektu přechází na poskytovatele, a to ode dne předání a převzetí objektu do dne jeho předání zpět objednateli. Dojde-li v důsledku činnosti poskytovatele nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, k jakékoliv škodě, odpovídá za ni poskytovatel v plném rozsahu.

7.2. Poskytovatel odpovídá za škody a jiné újmy způsobené při poskytování služby svojí činností nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, nejen vůči objednateli, ale také vůči třetím osobám. V případě jakéhokoli narušení nebo poškození majetku je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, pak v celé výši finančně nahradit.

7.3. Poskytovatel je pro případ způsobení škody či jiné újmy způsobilé jeho činností v průběhu poskytování služby pojištěn u Kooperativa pojišťovna a.s. Vienna Insurance Group se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8 na pojistnou částku ve výši Kč (minimálně však 5 mil. Kč).

7.4. Pojistná smlouva umožňující pojistné plnění dle této smlouvy podepsaná oprávněnou osobou poskytovatele a pojišťovny bude předána objednateli nejpozději v den podpisu této smlouvy ze strany poskytovatele. Bez splnění této podmínky nemůže být tato smlouva uzavřena.

7.5. Poskytovatel se zavazuje udržet pojištění ve stanoveném rozsahu a výši po celou dobu poskytování služeb podle této smlouvy.

7.6. V případě, že dojde ke změně pojišťovny nebo pojistných podmínek, je poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti objednatele, a to do 30 dnů od dne, kdy ke změně došlo.

7.7. Poruší-li poskytovatel jakékoliv ustanovení tohoto článku týkající se pojistné smlouvy, nezbavuje ho to odpovědnosti nahradit veškerou způsobenou škodu a jinou újmu v penězích objednateli nebo třetí osobě.

8. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ OBJEKTU

8.1. **Protokol o předání a převzetí objektu bude obsahovat zejména:**

- datum předání a převzetí,
- popis předávaného objektu,
- popis služby,
- jméno a příjmení a vlastnoruční podpisy předávajícího a přijímajícího.

8.2. Poskytovatel nese nebezpečí škody až do okamžiku řádného předání a převzetí objektu objednatelem. Podpisem protokolu o předání a převzetí přechází nebezpečí škody na předmětu na objednatele.

9. ZÁRUKA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

9.1. Poskytovatel tímto garantuje, že jím poskytnuté služby budou odpovídat obecně platným právním předpisům a dalším předpisům vztahujícím se k poskytování předmětných služeb a dále požadavkům dle této smlouvy, případně že budou mít vlastnosti obvyklé.

9.2. Zástupce objednatele povede knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u zástupce objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany - Velín.

9.3. Objednatel zaznamená zjištěné nedostatky do knihy reklamací. V knize reklamací strany též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.

9.4. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu.

9.5. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele nárok na případnou slevu za opakující se neodstraněné závady, a to až do maximální výše 20 % z ceny služeb za konkrétní měsíc. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytovaná sleva bude objednateli započítána při nejbližší fakturaci.

10. SMLUVNÍ POKUTY

10.1. Za porušení této smlouvy nebo neodstranění vady poskytnutých služeb, uhradí poskytovatel objednateli 1.000,- Kč za každý den a každé porušení, s výjimkou porušení bodu 3.1. písm. k) této smlouvy, kdy je pokuta stanovena na 10.000,- Kč za každé porušení.

10.2. Poskytovatel uhradí objednateli škody či jiné újmy, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetí osobě při plnění předmětu této smlouvy, přičemž objednatel má právo na náhradu škody či jiné újmy i pokud uplatnil smluvní pokutu, a to i v případě, kdy náhrada škody či jiné újmy nepřesáhne smluvní pokutu. Újmy, které poskytovateli prokazatelně způsobil objednatel, hradí objednatel.

10.3. Pro případ prodlení s platbou je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

10.4. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut proti jakékoliv pohledávce poskytovatele vyplývající z této smlouvy.

10.5. Zaplacením smluvní pokuty nezanikají závazky plynoucí z této smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uplatnění práva na smluvní pokutu. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.

10.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

11. UKONČENÍ SMLOUVY

11.1. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.

11.2. Smlouvu je možné vypovědět. Výpovědní lhůta je 3 měsíční a počíná běžet od prvního dne v měsíci, který následuje po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně.

11.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností, a tedy důvodem pro odstoupení od smlouvy, bude považováno, jestliže poskytovatel poskytuje služby v rozporu s platnými právními normami nebo se svými povinnostmi uloženými mu touto smlouvou (a to nejen explicitně v textu vyjádřeným porušením, ale i porušením dalších povinností z této smlouvy vyplývajících) a jestliže nezjedná na základě písemného upozornění nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatel.

11.4. Objednatel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, bude-li se poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek poskytovatele.

11.5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a stává se účinným dnem jeho doručení druhé ze smluvních stran.

11.6. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením

smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

11.7. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Oprávněný zástupce objednatele jednající ve věcech technických:
Petr Košťák, tel.: 778 735 699, e-mail: pkostak@sneo.cz.

12.2. Oprávněný zástupce poskytovatele jednající ve věcech technických:
tel.: , e-mail:

12.3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů z této smlouvy bude soud místně příslušný dle místa sídla objednatele.

12.4. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se tato smlouva platnými právními předpisy, zejména ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

12.5. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami. Smluvní strany dále tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.

12.6. Doručování smluvním stranám se provádí datovou zprávou na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, příp. doporučenou poštou na adresu uvedenou v záhlaví, není-li v této smlouvě uvedeno výslovně jinak.

12.7. Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebudou tím zbývající ustanovení této smlouvy nijak dotčena. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením, jež bude svým obsahem a účelem takovému neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení nejbližší a bude v souladu s platným právem.

12.8. Tato smlouva je zhotovena v 5 vyhotoveních se stejnou právní silou, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 2 obdrží poskytovatel.

12.9. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.

12.10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

12.11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

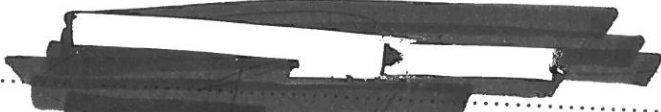
12.12. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 30 -12- 2016

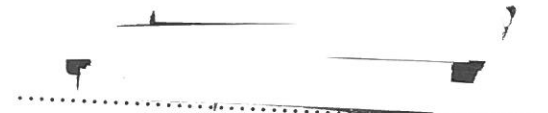
V Praze dne 30 -12- 2016



za poskytovatele
Tomáš Pfortner
jednatel společnosti



za objednatele
Tomáš Jílek
předseda představenstva SNEO, a.s.



Ing. Petr Macháček
místopředseda představenstva SNEO, a.s.

Příloha č. 1 – Spotřební materiál

Mycí prostředek na nádobí 0,5 L
Kuchyňské papírové utěrky dvouvrstvé "maxi"
Sáček 50x60 černý, bal./50 ks
Sáček 63x85 bílý, bal./40 ks
Tekuté mýdlo 5L
Toaletní papír rolička - dvouvrstvý
Toaletní papír 19cm dvouvrstvý, bal./6 ks
Toaletní papír 19cm jednovrstvý - balení / 6 ks
WC závěs do mísy
Hygienické sáčky mikroten 25ks - balení
Pytel na odpad černý 120L , role/20ks
Pytel na odpad černý 100 x 140 , role/15 ks
Papírové ručníky ZZ zelené, 1 balíček/250ks
Papírové ručníky ZZ bílé, dvouvrstvé, 1 balíček/250ks
Houbička velká
Náplň do osvěž. OE 26 - Viva
Náplň do osvěž. OD 12